



ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ

ASSOCIACIÓ CENTRE EUROPEU D'EMPRESSES I
INNOVACIÓ D'ELX

30 de juny de 2016

TÍTOL I

DENOMINACIÓ, CONSTITUCIÓ, DOMICILI, PERSONALITAT, RÈGIM JURÍDIC, ÀMBIT PERSONAL I TERRITORIAL, DURADA I FINS

ARTICLE 1. DENOMINACIÓ I CONSTITUCIÓ

Amb la denominació CENTRE EUROPEU D'EMPRESSES I INNOVACIÓ D'ELX (CEEI-ELX), es constitueix una Associació sense ànim de lucre que assumeix la representació dels seus associats i executa totes les actuacions que considere convenientes per a la realització dels seus fins.

ARTICLE 2. DOMICILI

1. La seu legal de l'Associació s'estableix a Elx, (Alacant), Ronda de Vall d'Uixó 125, Polígon Carrús. Aquesta seu podrà modificar-se mitjançant un acord de l'Assemblea General.
2. Per acord de la Junta Directiva, l'Associació podrà establir delegacions i representacions, tant a territori nacional com fora d'aquest.

ARTICLE 3. PERSONALITAT JURÍDICA

L'Associació gaudeix de personalitat jurídica pròpia i independent de la dels seus membres, tenint per sí la capacitat legal suficient per al compliment dels seus fins i en el termes definits en els presents Estatuts.

ARTICLE 4. RÈGIM JURÍDIC

L'Associació es regeix per les normes incloses als seus Estatuts i als seus Reglaments de Règim Intern, quan hi haja, pels acords vàlidament adoptats pels seus òrgans de govern i, subsidiàriament, per les disposicions legals en vigor que siguin d'aplicació, sotmeses a la LO/1/2002, de 22 Març, reguladora del Dret d'Associació, i tot això segons l'Art. 22 de la Constitució Espanyola.

ARTICLE 5. ÀMBIT TERRITORIAL

L'Associació té com a àmbit el territori de la Comunitat Valenciana.

ARTICLE 6. DURADA

La present Associació es constitueix per temps indefinit i es dissoldrà per les causes establertes i en les condicions previstes per aquests Estatuts.

ARTICLE 7. FINS

1.- Els fins de l'Associació són:

- Impulsar la creació de noves empreses, en especial aquelles de caràcter innovador o diversificador, i fomentar noves línies d'activitat innovadores o diversificadores en les empreses existents dins el teixit industrial de la Comunitat Valenciana. Potenciar, d'aquesta manera, la competitivitat i la creació d'ocupació.
- Ser instrument al servei de polítiques a escala local, regional, nacional i europea a favor de les pimes en els àmbits de la difusió de la cultura innovadora i emprenedora, l'estimulació, orientació i acompanyament de projectes empresarials, la igualtat de oportunitats per a les dones creadores d'empreses i la implantació de la societat de la informació i el coneixement.
- Impulsar les iniciatives dirigides a col·lectius que en les polítiques econòmiques de la Unió Europea es determinen com a prioritàries.
- Fomentar la col·laboració amb entitats públiques, privades i professionals per al desenvolupament dels seus fins.

2.- Aquest fi constitueix l'aplicació a la Comunitat Valenciana del programa de la Comissió de les Comunitats Europees sobre la promoció dels Centres Europeus d'Empresa i Innovació (CEEI). En aquest sentit, l'Institut de la Mitjana i Petita Indústria de la Generalitat Valenciana (IMPIVA) ha impulsat la creació i posterior coordinació d'una xarxa de Centres Europeus d'Empreses i Innovació distribuïts en les principals zones industrials de la Comunitat Valenciana; aquesta xarxa de CEEI es troba, així mateix, associada a *ANCES*, *Asociación Nacional de CEEI's* i a l'EBN, European Business and Innovation Centre Network (Xarxa Europea de Centres d'Empreses i Innovació).

3.- Aquesta Associació, en conseqüència amb els seus fins, proporciona fonamentalment els següents serveis: avaluació de projectes innovadors i promotors de projectes, orientació estratègica i acompanyament dels projectes d'empresa, elaboració de plans d'empresa en totes les dimensions del projecte (productes, mercats, organització, finançament, fiscalitat, recursos humans, màrqueting, política comercial, etc.), simplificació de l'accés a les ajudes públiques i finançament, suport al procés d'internacionalització de les empreses, suport a l'organització de la cooperació territorial entre empreses, serveis d'allotjament per a la instal·lació de noves empreses o promotors de projectes en incubadores dotades amb equips i serveis comuns, oferta de programes de formació empresarial específica, seguiment dels projectes

després de la seua creació, suport al procés d'adaptació de les empreses a la societat de la informació i el coneixement i millora de la seua competitivitat.

4.- En qualsevol cas, l'activitat de l'Associació no queda exclusivament limitada als associats.

TÍTOL II

DELS SOCIS, ELS SEUS DRETS I ELS SEUS DEURES

ARTICLE 8. REQUISITS PER A ADQUIRIR LA CONDICIÓN D'ASSOCIAT

Pot ser associat la persona física o jurídica que complisca els següents requisits:

1. Les persones físiques majors d'edat, amb capacitat d'obrar i que no estiguen subjectes a cap condició legal per a l'exercici del dret, i les persones jurídiques, amb acord exprés previ del seu òrgan rector competent.
2. Desenvolupar activitats relacionades amb els fins dels Centres Europeus d'Empreses i Innovació definits en l'article anterior.

ARTICLE 9. ADQUISICIÓ DE LA CONDICIÓN D'ASSOCIAT

1. Els interessats formalitzaran la seua sol·licitud d'ingrés mitjançant un escrit on conste la seua decisió formalment adoptada, una descripció de la seua activitat relacionada amb els fins de l'Associació i, en el seu cas, la persona física facultada per a assistir als actes de l'Associació.
2. La Junta Directiva resoldrà sobre les sol·licituds en la primera reunió que se celebri i notificarà per escrit la seua decisió.

ARTICLE 10. DRETS DELS SOCIS

Els associats tenen els següents drets:

- a) Elegir o ser elegit per als llocs de representació i govern de l'Associació, mitjançant sufragi lliure i secret.
- b) Informar i ser informat oportunament de les actuacions de l'Associació i de les qüestions que els afecten.
- c) Examinar en la forma que reglamentàriament es determine els llibres de comptabilitat i les actes de l'Associació i la informació de tot tipus que aquesta pugui disposar en relació amb els seus fins, sempre que no siguin de caràcter confidencial o propietat de tercers i amb respecte en tot cas a la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal.

d) Assistir, intervenir i emetre el seu vot en les reunions de l'Assemblea General i en la resta d'òrgans de govern de l'Associació en el cas de ser-ne membres.

e) Censurar, mitjançant l'oportuna moció presentada davant els òrgans de govern, la tasca de qualsevol òrgan, col·legiat o individual, de representació, direcció o gestió de l'Associació.

f) Formar part de les representacions o comissions designades per a l'estudi, gestió o defensa dels interessos de l'Associació, sempre que haja estat designat per l'òrgan competent amb aquest objectiu.

g) Expressar lliurement les seues opinions en matèria i assumptes d'interessos professionals i formular propostes i peticions als seus representants, de conformitat amb les normes estatutàries i reglamentàries vigents.

h) Reunir-se per tractar assumptes en els quals l'Associació tinga interessos directes, en els locals de l'Associació o en els que aquesta pugui facilitar, segons requerisquen les circumstàncies.

i) Utilitzar les instal·lacions i serveis que pugui establir l'Associació en la forma que reglamentàriament es determine.

j) Impugnar els acords de l'Associació pels procediments legalment establerts.

k) Qualsevol altre reconegut o que s'establisca de forma legal o estatutària.

ARTICLE 11. DEURES DELS ASSOCIATS

Són obligacions de l'Associació:

1. Contribuir al sosteniment econòmic de l'Associació, mitjançant les aportacions que s'establisquen i siguen aprovades per l'Assemblea.

2. Assistir i participar en les reunions dels òrgans de govern, gestió, administració i qualsevol altre on es requerisca la seua presència i haja estat citat.

3. Participar en l'elecció dels seus representants i dirigents.

4. Complir els Estatuts i els Reglaments de l'Associació, així com els acords vàlidament adoptats pels seus òrgans de govern, qualsevol que en siga el seu nivell i dins les seues respectives competències.

5. Facilitar quanta informació els siga sol·licitada per l'Associació, sempre que no es referisca a secrets de tècniques comercials o industrials i sempre que la informació sol·licitada siga útil per al compliment dels fins de l'Associació.

ARTICLE 12. PÈRDUA DE LA CONDICIÓN D'ASSOCIAT

1.- Es deixarà de pertànyer a l'Associació per les causes següents:

a) Per voluntat pròpia, mitjançant un escrit adreçat al President amb una antelació mínima d'un mes amb respecte a la data que desitge donar-se de baixa.

b) Per exclusió acordada per la Junta Directiva –i que reta compte a l'Assamblea General– a conseqüència d'infracció greu dels Estatuts, Reglaments, o acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Associació; i, en general, per la comissió reiterada d'actes contraris a l'Associació. Prèviament a l'adopció de qualsevol mesura de caràcter disciplinari es garantirà el dret a ser escoltat de l'interessat.

2.- En tots els casos de pèrdua de la condició de membre, haurà de trobar-se al corrent de pagament de les seues obligacions econòmiques. Amb aquest fi, la Junta Directiva procedirà a la determinació i valoració d'aquelles obligacions en curs que siguen exigibles a l'associat, el qual podrà ser obligat, fins i tot en via judicial, a satisfer el seu import o prestar les garanties que la Junta Directiva estime suficients.

3.- La pèrdua de la condició d'associat, independentment de la seua causa, comportarà la de tots els drets sense cap excepció i sense que la persona exclosa puga exigir la devolució total o parcial de les quotes o derrames satisfetes, fins i tot en el supòsit que, després de la separació, es produís la dissolució i liquidació de l'Associació.

TÍTOL III

DELS ÒRGANS DE GOVERN I REPRESENTACIÓ

ARTICLE 13.

Són òrgans d'aquesta Associació l'Assemblea General, el President, la Junta Directiva i el Director del Centre.

CAPÍTOL PRIMER

DE L'ASSEMBLEA GENERAL

ARTICLE 14.

L'Assemblea General és l'òrgan suprem de l'Associació amb facultat decisòria i està integrada per tots els associats. Adopta els seus acords pel principi de democràcia interna o majoritari.

L'Assemblea pot ser:

- a) Ordinària: es reuneix almenys una vegada a l'any dins dels sis primers mesos, prèvia convocatòria del President de l'Associació o de la Junta Directiva.
- b) Extraordinària: es reuneix prèvia convocatòria instada pel President, per la Junta Directiva, o per una quarta part dels socis que formen part de l'Associació.

ARTICLE 15. CONVOCATÒRIA I ASSISTÈNCIA

Les Assemblees es convoquen per escrit al domicili indicat en el moment de la sol·licitud d'ingrés o al modificat expressament amb posterioritat per cadascun dels associats, amb un termini d'una setmana d'antelació al dia de la seua celebració, i s'acompanyen amb la documentació pertinent.

Junt amb la citació, s'envia l'ordre del dia de l'Assemblea a proposta de la Junta Directiva o del President, si és ordinària, o de qui la convoque, si és extraordinària.

L'Assemblea, convocada d'aquesta forma, queda constituïda per l'assistència personal o delegada de la majoria dels associats en primera convocatòria, i en segona qualsevol que en siga el seu número. Entre la primera convocatòria i la

segona convocatòria ha de transcórrer un màxim de vint-i-quatre hores i un mínim de mitja hora.

Les delegacions han d'efectuar-se per escrit i amb referència expressa a cada Assemblea i han de recaure en un membre d'aquesta o, en el seu cas, en un membre de la persona jurídica a qui represente el delegant.

Cap membre de l'Assemblea, ja siga Ordinària o Extraordinària, percep cap retribució en l'exercici de les seues funcions, amb excepció d'aquelles despeses en concepte de dietes que han de justificar-se degudament.

ARTICLE 16. ACORDS

Els acords en les Assemblees es prenen per la majoria simple de vots, sempre que els vots afirmatius dels membres que, amb dret a vot, es troben presents o representats en l'Assemblea, superen als negatius, excepte en aquells casos definits als Estatus per als quals s'exigisca una altra majoria de vot.

ARTICLE 17. FUNCIONS

a) De l'Assemblea General Ordinària: aprovació de memòria, projectes i programa d'activitats, de balanços econòmics, pressupostos anuals i qualsevol altra no reservada específicament a l'Assemblea General Extraordinària.

b) De l'Assemblea General Extraordinària:

- Per acord favorable de dos terços dels socis presents i representats, li corresponen taxativament la modificació dels estatuts, l'acord de federació o fusió amb altres associacions, la disposició d'immobles, la dissolució de l'Associació i qualsevol altra decisió de la que resulte competent per qualsevol article dels Estatus.
- Per simple majoria procedeix a l'elecció del President i Vocals de la Junta Directiva quan siga procedent.

ARTICLE 18. MESA I ACTES

1. L'Assemblea està presidida pel President de l'Associació i, si no hi és, pel Vicepresident; si cap dels dos es troba present, l'Assemblea designa un Vocal de la Junta Directiva.

2. Els acords adoptats es plasmen en un llibre d'actes que signen el Secretari i el President o les persones que els hagen substituït.

3. Les actes poden ser aprovades per la pròpia Assemblea a continuació d'haver-se realitzat la sessió corresponent, o pel President, el Secretari, i dos vocals de la Junta Directiva designats amb aquesta finalitat per l'Assemblea. Els acords són executius des de la data de la seua adopció.

CAPÍTOL SEGON

DEL PRESIDENT

ARTICLE 19.

1. L'Associació està presidida per un President i un Vicepresident, que ho són també de l'Assemblea General, de la Junta Directiva i de qualsevol altre òrgan col·legiat que es puga establir en el futur.

2. El President és escollit per l'Assemblea General, mitjançant sufragi lliure i secret, entre els associats.

3. El càrrec de President té una durada de quatre anys i pot ser reelegit en períodes successius.

4. En cas d'absència, malaltia, dimissió o impossibilitat física del President, el Vicepresident s'encarrega de substituir-lo.

5. La Vicepresidència correspon a la persona que ocupa la titularitat de la Direcció General de la Generalitat amb competències en matèria d'emprenedoria.

ARTICLE 20. FACULTATS

Són facultats del President:

1. Presidir tots els òrgans col·legiats de govern de l'Associació i dirimir els empats que es produïsquen entre ells, amb vot de qualitat.

2. Dirigir els debats i l'ordre de les reunions i executar els seus acords.

3. Representar l'Associació davant l'Administració a qualsevol nivell i, en general, davant tercers. Pot entaular les accions judicials, les reclamacions i els recursos que la Junta Directiva o ell mateix consideren oportuns i pot conferir poders notariaus de representació processal.

4. Assumir la signatura de convenis i contractes, ajustat, sempre, a les partides del pressupost anual, sense perjudi de les prerrogatives reservades al Director del Centre.
5. Convocar les reunions dels òrgans col·legiats de govern que presideix.
6. Designar assessors perquè, amb veu però sense vot, participen en les reunions dels òrgans col·legiats de govern que presideix quan, per l'indole de les qüestions a tractar, ho considere convenient.
7. Coordinar l'activitat dels diferents òrgans de govern de l'Associació i de les comissions de treball.
8. Proposar als òrgans govern les iniciatives i gestions que considere convenients per als interessos i per a un major prestigi i eficàcia de l'Associació
9. Delegar, de manera accidental o permanent, una o diverses de les seues funcions en el Director del Centre o en altres membres de la Junta Directiva.
10. Qualsevol altra que li atribuïsquen, específicament, l'Assemblea, la resta dels òrgans col·legiats de l'Associació o els presents Estatus.

CAPÍTOL III

DE LA JUNTA DIRECTIVA

ARTICLE 21. COMPOSICIÓ I DURADA

L'Associació està administrada per la Junta Directiva, composta pel President, el Vicepresident, fins un màxim d'11 vocals, i el Director del Centre com a Secretari amb veu però sense vot.

Cap membre de la Junta Directiva percep retribució per l'exercici de les seues funcions, excepte aquelles despeses en concepte de dietes degudament justificades. Les funcions del Director del Centre com a Secretari de l'Associació no estan retribuïdes.

El President, com a òrgan de l'Associació, és escollit per l'Assemblea entre els socis.

La Vicepresidència correspon a la persona que ocupa la titularitat de la Direcció General de la Generalitat amb competències en matèria d'emprenedoria.

Els vocals són escollits per l'Assemblea entre els socis, en la forma que determina el Reglament Electoral.

En la Junta Directiva han d'estar representats la Generalitat, els Sindicats i les Organitzacions Empresarials. Per tal de garantir la seua paritat, les Vocalies 1, 2 i 3 són nombrades per raó del càrrec, per qui ocupa la titularitat de la conselleria de la Generalitat amb competències en matèria d'emprenedoria, les vocalies 4 i 5 per les Organitzacions Empresarials, i les Vocalies 6 i 7 pels Sindicats (Unió General de Treballadors i Comissions Obreres).

El President i els Vocals de la Junta Directiva són escollits per un període de quatre anys.

ARTICLE 22. COMPETÈNCIES

En qualitat d'òrgan d'administració permanent de l'Associació corresponen a la Junta Directiva les següents facultats:

1. Acordar entaular accions judicials i interposar recursos de tota mena contra actes, acords i disposicions generals que puguin afectar els interessos de l'Associació o dels seus membres.
2. Promoure i orientar les activitats de l'Associació i de la resta dels seus òrgans de govern, i gestionar i canalitzar els seus interessos i els interessos particulars dels seus membres dins els fins de la primera.
3. Definir, formular i proposar a l'Assamblea General les polítiques, objectius i programes d'activitats, segons la proposta presentada pel Director del Centre, i dirigir i controlar la seua execució i compliment.
4. Executar i desenvolupar els seus propis acords i els de l'Assemblea General, per sí o per delegació en la persona o persones que designe amb aquesta finalitat.
5. Proposar a l'Assemblea General les quotes ordinàries i extraordinàries necessàries per al compliment dels fins socials i per al sosteniment dels seus serveis.
6. Nomenar, contractar i separar l'Administrador i el Director del Centre, delegar-los les facultats que es creguen convenientes, i orientar, controlar i censurar la seua actuació, així com conèixer la seua dimissió.
7. Aprovar la plantilla orgànica de l'Associació i fixar la política salarial dels llocs de treball.

8. Apoderar el President, el Director i l'Administrador del Centre per a l'exercici de les facultats contemplades en l'article 29.4.

9. Administrar i disposar dels béns i recursos de l'Associació, sense perjuí de les facultats que es conferisquen al President, a l'Administrador i al Director del Centre.

10. Formular, segons la proposta del Director del Centre, la memòria, el programa d'activitats, el balanç i els comptes de cada exercici, i els pressupostos ordinaris i extraordinaris i sotmetre'ls a l'aprovació de l'Assemblea General.

11. Convocar l'Assemblea General Ordinària i l'Extraordinària sempre que ho considere convenient.

12. Elaborar els Reglaments de Règim interior i sotmetre'ls a l'aprovació de l'Assemblea General.

13. Fixar els preus dels serveis prestats per l'Associació, segons la proposta del Director del Centre.

14. Resoldre l'admissió i exclusió dels seus associats d'acord amb els presents Estatuts.

15. Qualsevol altra facultat que li atribuisca, específicament, l'Assemblea General, sempre que aquesta delegació o atribució no s'opose a les lleis o a aquests Estatuts. En el cas d'extrema urgència, la Junta Directiva pot adoptar acords la competència dels quals corresponguen a l'Assemblea General i donar-hi compte en la propera reunió que se celebri.

ARTICLE 23. JUNTA DIRECTIVA: CONVOCATÒRIA. QUORUM. ACTES

1. La Junta Directiva, convocada amb un mínim de 48 hores d'antelació, celebra les seues sessions en tantes ocasions com determine el President o el Vicepresident en el seu lloc, bé per iniciativa pròpia, bé per petició raonada de qualsevol dels seus components o d'un 10% dels socis. Està presidida pel President i, en la seua absència pel Vicepresident, i en l'absència d'ambdós per un Vocal designat per cada Junta.

2. Per tal que els acords de la Junta Directiva siguen vàlids, han de ser adoptats per majoria de vots dels assistents quan els vots afirmatius superen els negatius, i amb l'assistència necessària d'almenys la meitat més un dels seus membres. Les delegacions s'han d'efectuar per escrit i amb la referència expressa a cada reunió i recauen en un membre d'aquesta.

3. Les actes poden ser aprovades per la pròpia Junta Directiva a continuació de la seua finalització, o pel President, el Secretari, i dos Vocals de la Junta Directiva designats amb aquesta finalitat per aquest mateix òrgan. Els acords són executius des de la data de la seua adopció.

CAPÍTOL QUART

DEL DIRECTOR DEL CENTRE

ARTICLE 24.

El Director del Centre nombrat per la Junta Directiva, amb caràcter retribuït, s'encarrega de la gestió de l'activitat de l'Associació i de les seues instal·lacions i serveis. La designació pot recaure en qualsevol persona física amb coneixements suficients, siga o no associada.

Dins les seues funcions de gestió i a títol enunciatiu, correspon al Director del Centre:

1. La contractació, cessament i direcció del personal de l'Associació, així com la seua retribució, d'acord amb la plantilla i la política salarial que aprobe la Junta Directiva.
2. Contractar, dirigir i controlar l'assistència a cada empresa inclosa en l'activitat de l'Associació, d'acord amb el programa anual aprovat per l'Assemblea General, informar a la Junta Directiva sobre la seua situació, contractació i desenvolupament.
3. Signar els contractes d'obres, serveis i subministraments necessaris per al funcionament i manteniment del centre, ajustat, en qualsevol cas, a les partides del pressupost anual.
4. Presentar proposta de balanç, memòria i pressupostos ordinaris i extraordinaris, així com de polítiques, objectius i programa d'activitats de l'Associació.

ARTICLE 25.

El Director del Centre assisteix a les Assemblees i a les reunions de la Junta Directiva amb veu però sense vot, i actua com a Secretari d'ambdues.

Com a tal Secretari, té cura de la documentació oficial de l'Associació i s'assessora convenientment per informar l'Assemblea i la Junta Directiva. Estén acta amb el vistiplau del President, té cura del bon ordre dels llibres d'actes i expedeix els certificats i informes que li sol·liciten.

ARTICLE 26. PERSONAL TÈCNIC, ADMINISTRATIU I SUBALTERN

1. La Junta Directiva, a proposta del Director del Centre, fixa la plantilla del personal tècnic, administratiu, auxiliar i subaltern de l'Associació que considera necessària per atendre la bona marxa d'aquesta i la realització de les seues tasques i fixa la política salarial del Centre.

2. Quan ho creu convenient, el Director del Centre pot contractar temporalment els serveis tècnics o professionals per a treballs específics o assessoraments que, per la seua naturalesa o transcendència, ho aconsellen. La decisió s'ha de comunicar a la Junta Directiva.

TÍTOL IV

RÈGIM ECONÒMIC

ARTICLE 27. PATRIMONI. COMPTABILITAT

L'Associació compta amb un patrimoni propi i independent de cadascun dels seus associats –que és, inicialment, de tres-cents amb cinquanta cèntims d'Euro– i du a terme la seua comptabilitat per qualsevol dels procediments comunament admesos, i emmotlla la seua vida econòmica al sistema de pressupost anual.

ARTICLE 28. PRESSUPOSTOS, EXERCICIS ECONÒMICS

1. El pressupost ordinari d'ingressos i despeses es redacta anualment i és aprovat per l'Assemblea General, segons formulació de la Junta Directiva. Per a la modificació del pressupost, també es requereix l'acord de l'Assemblea General. El límit anual del pressupost és de tres milions d'euros.
2. Es poden formalitzar pressupostos extraordinaris, per a la realització d'inversions de béns immobles i d'obres i serveis no previstes en el pressupost ordinari, ajustats a la normativa vigent i a aquests Estatuts.
3. Els càrrecs directius, a excepció del Director del Centre, no són retribuïts, tot i que s'abonen les despeses justificades que es presenten com a conseqüència de l'acompliment dels seus càrrecs.
4. Els exercicis econòmics coincideixen amb l'any natural.
5. Els beneficis o excedents econòmics obtinguts per l'Associació derivats de l'exercici de les seues activitats econòmiques, incloses les prestacions de serveis, han de destinar-se, exclusivament, al compliment dels seus fins, o a incrementar la dotació patrimonial o reserves, amb sotmetiment a les normes reguladores de la defensa de la competència, sense que hi haja la possibilitat, en cap cas, de repartir-los entre els associats.

ARTICLE 29. ORDENACIÓ I CONTROL DE PAGAMENTS. DISPOSICIÓ DE FONS

1. La Junta Directiva pot nomenar entre els seus membres un Tresorer i un Interventor.

2. El Tresorer té cura de la conservació de fons de l'Associació en la forma que dispose la Junta Directiva.
3. L'Interventor supervisa la comptabilitat i tots els documents de cobrament i pagament.
4. El President, el Director i l'Administrador del Centre –amb l'apoderament previ de la Junta Directiva– pot, mitjançant la firma mancomunada de dos d'ells indistintament, disposar de fons i, en general, realitzar tota mena d'operacions bancàries amb entitats nacionals o estrangeres en nom i representació de l'Associació; basta la signatura solidària de qualsevol d'ells per a autoritzar els justificants d'ingressos de l'Associació.
5. Existeix un fons de caixa del qual pot disposar el Director del Centre per a atendre únicament les despeses habituals de funcionament del Centre, amb una quantia màxima que fixarà la Junta Directiva.

ARTICLE 30. RECURSOS DE L'ASSOCIACIÓ

Els recursos financers de l'Associació estan integrats per:

1. Les quotes ordinàries i les derrames o quotes extraordinàries acordades per l'Assemblea General Ordinària.
2. Els ingressos que s'establisquen per la prestació de determinats serveis, els preus dels quals determina la Junta Directiva.
3. Les donacions, subvencions i herències i llegats amb els quals s'afavorisca l'Associació.
4. Els fruits naturals i civils del seu patrimoni.
5. Les indemnitzacions pecuniàries que obtinga.
6. Qualsevol altre tipus d'ingrés que pugui produir-se i que siga admès per la Junta Directiva.

ARTICLE 31. PATRIMONI. CAPACITAT D'ADQUIRIR DRETS I OBLIGACIONS. LIMITACIÓ DE RESPONSABILITATS

El patrimoni que es forme com a conseqüència dels recursos citats en l'article anterior pertany exclusivament a l'Associació com a persona jurídica independent dels seus associats. L'Associació, per mitjà de la seua junta

directiva, redacta un inventari inicial que s'actualitza anualment cada 31 de desembre.

TÍTOL V

MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS

ARTICLE 32.

La proposta de modificació és iniciativa del President, de la Junta Directiva o de l'Assemblea de l'Associació.

ARTICLE 33.

Les modificacions d'Estatuts s'han d'aprovar en reunió extraordinària de l'Assemblea. Per a la seua aprovació són necessaris, almenys, els dos terços dels vots presents i representats. La modificació d'estatuts s'ha d'eleva a l'IMPIVA per a la seua ratificació.

TÍTOL VI

DISOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ

ARTICLE 34. CAUSES DE DISOLUCIÓ

L'Associació es dissol:

1. Per acord de l'Assemblea General Extraordinària convocada i reunida d'acord amb el que determinen els presents Estatuts, i requerida la majoria de dos terços dels vots dels membres presents i representats i l'antelació de tres mesos entre la proposició de dissolució i la celebració de l'Assemblea.
2. Per sentència ferma i executiva de l'autoritat o tribunal competent, i en general pels casos previstos en la legislació vigent.

ARTICLE 35.

Acordada la dissolució, segons estableix l'article anterior, no pot rectificar-se i es designa en la mateixa Assemblea o en una altra posterior la forma de liquidació, i es determina quines persones han d'actuar de liquidadores i es fixen les condicions en les quals exerciran aquests càrrecs i la seua durada. Les liquidacions han de respectar, en tot cas, la normativa vigent sobre subvencions públiques i mecenatge que en el seu cas siguen aplicables a l'Associació.

Realitzat el patrimoni en liquidació, els fons o efectius que resulten es destinen a qualsevol entitat amb fins d'investigació.

TÍTOL VII

REGLAMENT INTERN

ARTICLE 36. REGLAMENTS INTERNS

1. La Junta Directiva elabora i sotmet a l'aprovació de l'Assemblea General, el Reglament Intern que, en el seu cas, siga necessari per a la regulació i el millor funcionament de l'Associació. Tant el Reglament Intern com les seues posteriors modificacions, s'han d'eleva a l'IMPIVA per a la seua ratificació.

2. Igualment, la Junta Directiva sotmet a l'Assamblea General les normes electorals de l'Associació i la distribució de les obligacions econòmiques per a la seua aprovació.

DISPOSICIÓ FINAL

L'Assemblea General Extraordinària està facultada per a interpretar aquests estatuts i resoldre els dubtes que sorgisquen en relació a la seua aplicació, emparada en les directrius establertes al Reglament de Règim Intern, en el seu cas.

CERTIFICACIÓ: Per fer constar que els presents Estatuts són modificació d'aquells visats en data 6 d'abril de 1.993 i que aquesta modificació ha estat aprovada per acord de l'Assemblea General Extraordinària amb data 20 de maig de 2004 i amb l'esmena aprovada per l'Assemblea General Extraordinària del 6 de febrer de 2007, amb la finalitat d'adaptar-los a les previsions de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació i modificats per l'acord de l'Assemblea General Extraordinària del 30 de juny de 2016.

Elx, 30 de juny de 2016

v. i p.

EL PRESIDENT

EL SECRETARI

Sr. Juan Enrique Martín Álvarez

Sr. Joaquín Alcázar Cano