

GUIAS DE PROCEDIMIENTO

Gestión de las compras

El **objetivo** de esta guía es dar a los emprendedores una herramienta de gestión que les oriente en los inicios de su actividad a través de diferentes procedimientos de trabajo que les sirvan de ayuda para aplicarlo y/o adaptarlo a su actividad concreta. Son procesos de trabajo de determinadas áreas de la empresa, imprescindibles para la mejora en el funcionamiento y la optimización de recursos

Qué es un proceso

Un **proceso** es el conjunto de **actividades interrelacionadas que reciben entradas** (materias primas, componentes o información) **transformándolas en salidas** (materiales intermedios, productos acabados u otra forma de información), **aportando un cierto valor añadido (VA)**.

Dicho de otra manera, cualquier actividad que utiliza recursos, y que gestiona los elementos de entrada transformándolos en resultados, se puede considerar un proceso

Los **Procedimientos** son procesos documentados que se utilizan cuando el trabajo afecta a más de una función/personas o departamento de una organización y describen, de manera gráfica, las diferentes actividades a llevar a cabo para ejecutar el proceso.



Por qué gestionar las compras y suministros?

Una buena gestión de las compras y los aprovisionamientos puede ser fundamental en la cuenta de resultados de una empresa ya que este departamento se encarga de administrar toda la red de suministro de la organización. Obtenemos:

- Correcta gestión del precio de las materias primas y recursos necesarios para la producción y/o prestación del servicio.
- Reducción de costes del producto final, así como en los de fabricación.
- Cumplimientos de los plazos de entrega al cliente final. No hay errores en el proceso.

A- OBJETO

Determinar los métodos para evaluar, seleccionar y re-evaluar a los proveedores en función de su capacidad para suministrar productos y prestar servicios de acuerdo con los requisitos determinados; gestionar las compras y efectuar la verificación de los suministros.

B- ALCANCE

Todos los proveedores identificados cuyos productos y/o servicios tengan un impacto sobre los requisitos referidos a los productos y prestaciones con destino a los clientes.

C- RESPONSABILIDADES

Descritas en el gráfico

D- DEFINICIONES Y ABREVIATURAS

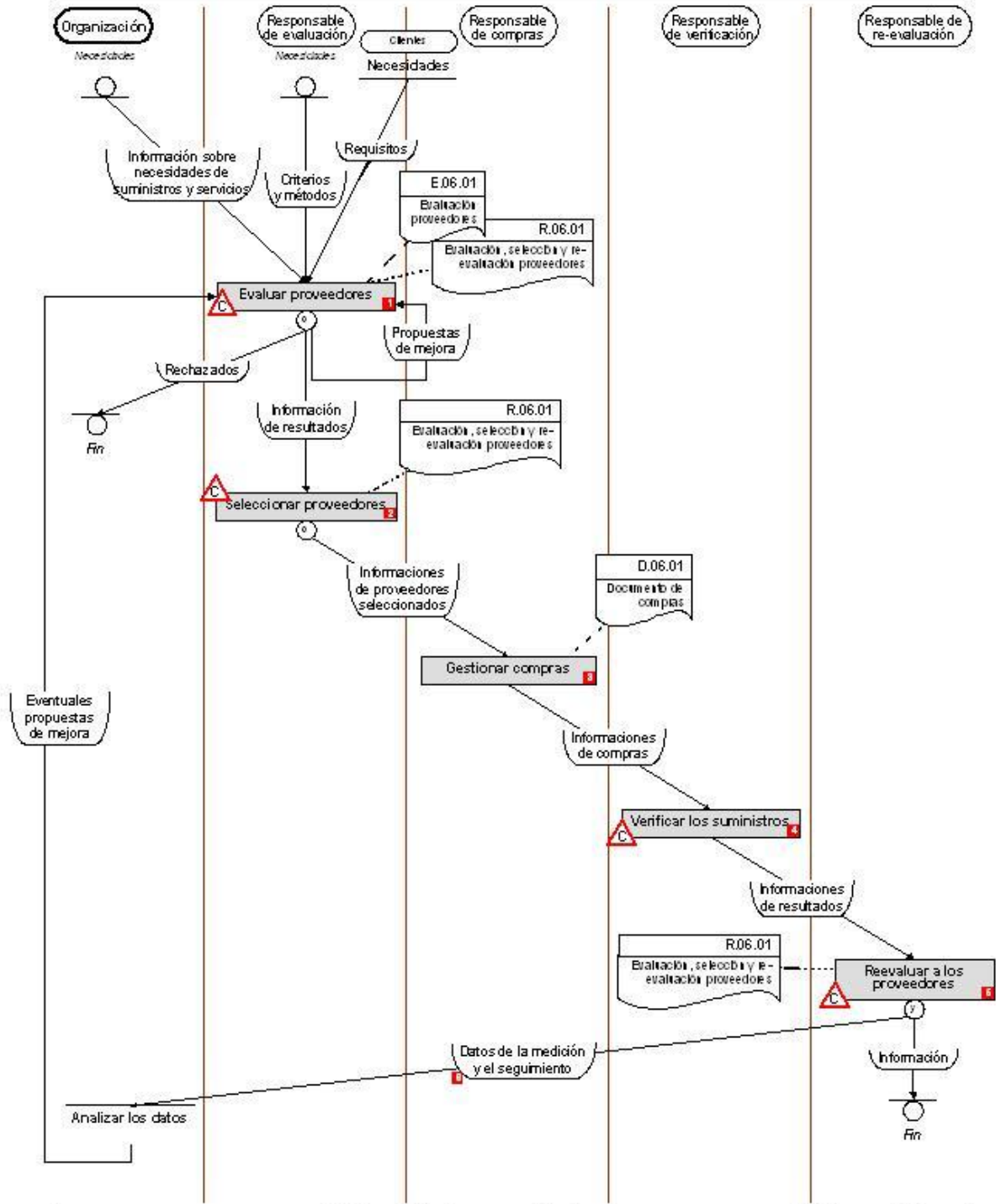
E- METODOLOGÍA

Descrita en el gráfico

F- DOCUMENTACION

Proveedores. Evaluación y re-evaluación

EMPRESA	Nivel 2	Ref. PG.06	Versión 01
PROCEDIMIENTO GENERAL	Autor : Responsable del proceso		
	PG06-COMPRAS		



Leyenda PROCEDIMIENTO (Niv.2P)	 Instrucción	 Instrucción con dirección	 MACRO- INSTRUCCIÓN	 Unidad  Ud. ext.	 Documento	 Información	 Anterior	 Inicio  Fin
--------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Comentarios del gráfico

1. Evaluar proveedores

Consistente en la evaluación de los proveedores, mediante métodos y criterios establecidos, en función de su capacidad para suministrar productos o servicios de acuerdo con los requisitos del cliente y las necesidades de la organización. En caso de no cumplir con los criterios establecidos pueden ser rechazados o proponerles un plan de acción de mejora para implantar y evidenciar la capacidad requerida en un plazo determinado.

Los criterios quedan establecidos en la especificación E.06.01 de Evaluación de proveedores, quedando registrados los resultados en R.06.01 de proveedor es.

2. Seleccionar proveedores

Consistente en la elección de los proveedores que demuestren un mayor grado de capacidad para cumplir los requisitos especificados, teniendo en cuenta la importancia del producto o servicio a suministrar en la obtención del producto o servicio con destino al cliente.

Los resultados de la selección quedan registrados en R.04.01 de proveedores.

3. Gestionar compras

Consistente en asegurar la adecuación de los requisitos de compras (descripción del producto o servicio solicitado, calificación del personal del proveedor, requisitos del sistema de gestión, procesos, procedimientos, equipos, métodos de control y aprobación), y su verificación antes de transmitirlos al proveedor.

4. Verificar los suministros

Consistente en la inspección de los productos o servicios suministrados por los proveedores seleccionados para asegurar que los mismos cumplen los requisitos especificados.

El tipo y el alcance del control aplicado al producto o servicio suministrado dependerá de las pautas de control y los criterios de aceptación/rechazo establecidos en función a la importancia del producto o servicio suministrado para la obtención del producto o servicio final con destino al cliente.

5. Reevaluar a los proveedores

Consistente en la medición y el seguimiento de la capacidad demostrada por los proveedores en el suministro de los productos o servicios solicitados y su eficacia y rendimiento en la posterior realización del producto o servicio final con destino a los clientes, y que en caso de no cumplir el nivel determinado pueden ser: nuevamente seleccionados o rechazados como proveedores seleccionados o reclasificados en su grado de selección o vueltos a admitir mediante la propuesta de un plan de acción de mejora para implantar y evidenciar la capacidad requerida en un plazo determinado.

Los resultados de la re-evaluación quedan registrados en R.06.01 de proveedores.

6. Datos de la medición y el seguimiento

Los datos obtenidos en la evaluación continuada de los proveedores es información a analizar con el objeto de la mejora continua del sistema.