

# Herramientas para teletrabajar de forma colaborativa

Clara Soler

FINANCIA:



GENERALITAT  
VALENCIANA

TOTS  
A UNA  
veu

**ivACE**  
INSTITUT VALENCIÀ DE  
COMPETITIVITAT EMPRESARIAL

ORGANIZA:

**CEEI**  
COMUNIDAD  
VALENCIANA



# BREVE HISTORIA DE CLARA SOLER

1997

2000

2010

2011

2015

2017

2019



Diplomada en  
Empresas y  
actividades  
turísticas

Hoteles  
Guía turístico  
Agencia Viajes  
Restaurantes  
Oficina turismo  
Oposiciones

Community  
Manager  
Freelance

Agencia  
Social Media  
para turismo

Agencias:  
WAM  
Elogia

Clara Soler  
Consultora  
Freelance

Agencia  
Marketing y  
Comunicación



Redes: clara\_soler  
web: sumeru.es

**“Zoom aumenta un 227% durante 2020”**



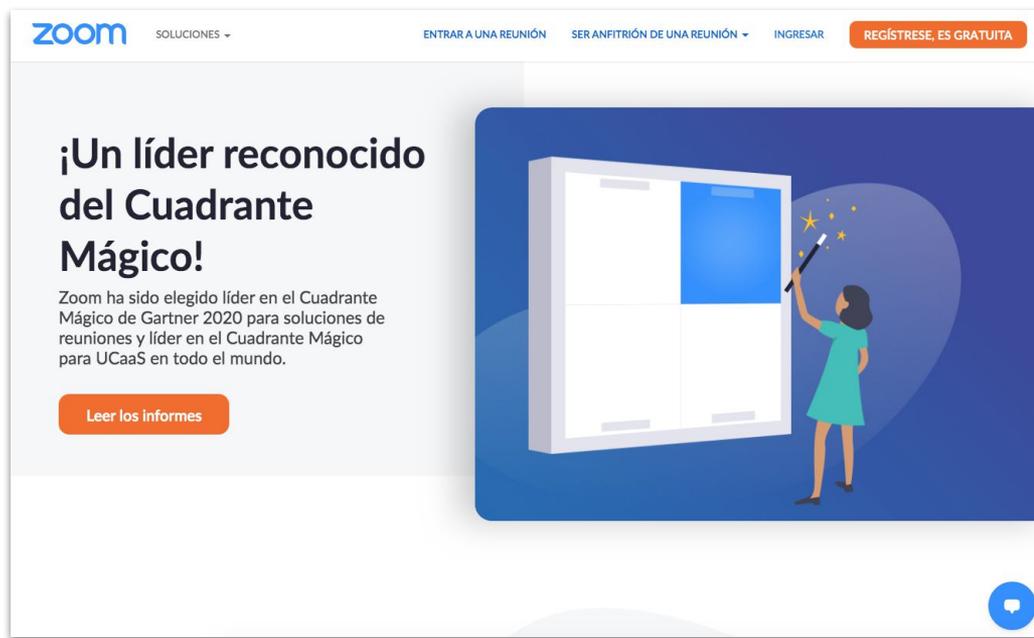
# Guión del taller:

- ¿Qué es Zoom?
- ¿Cómo se utiliza?
- Cómo sacarle el máximo partido
- Invitado u organizador
- Otras herramientas colaborativas

# ¿Qué es Zoom?

¿Qué?

Zoom es un servicio de videoconferencia basado en la nube que puede usar para reunirse virtualmente con otras personas, ya sea por video o solo audio o ambos, todo mientras realiza chats en vivo, y le permite grabar esas sesiones para verlas más tarde.



The image shows a screenshot of the Zoom website's homepage. At the top, there is a navigation bar with the Zoom logo on the left, followed by "SOLUCIONES" with a dropdown arrow. To the right are links for "ENTRAR A UNA REUNIÓN", "SER ANFITRIÓN DE UNA REUNIÓN" with a dropdown arrow, "INGRESAR", and a prominent orange button that says "REGÍSTRESE, ES GRATUITA".

The main content area features a large blue graphic on the right showing a woman in a teal dress pointing at a whiteboard with a blue square and stars. On the left, the text reads: "¡Un líder reconocido del Cuadrante Mágico!". Below this, a smaller paragraph states: "Zoom ha sido elegido líder en el Cuadrante Mágico de Gartner 2020 para soluciones de reuniones y líder en el Cuadrante Mágico para UCaaS en todo el mundo." At the bottom left of this section is an orange button labeled "Leer los informes". In the bottom right corner of the page, there is a small blue circular chat icon.

# ¿Cómo darse de alta?

[SOLUCIONES](#) ▾[ENTRAR A UNA REUNIÓN](#)[SER ANFITRIÓN DE UNA REUNIÓN](#) ▾[INGRESAR](#)[REGÍSTRESE, ES GRATUITA](#)

Para la verificación, confirme su fecha de nacimiento.

 ▾  ▾  ▾ 

Estos datos no se almacenarán

# ¿Cómo darse de alta?

zoom SOLUCIONES ▾

ENTRAR A UNA REUNIÓN

SER ANFITRIÓN DE UNA REUNIÓN ▾

INGRESAR

REGÍSTRESE, ES GRATUITA

## REGÍSTRESE GRATIS

Always free, no credit card required



Already have an account? [Ingresar](#)

Su dirección de e-mail de trabajo

clarasolersoler@gmail.com

Zoom está protegido por reCAPTCHA y la [Política de privacidad](#) y las [Condiciones de servicio](#) aplicables.

Registrarse

O inicie sesión con



SSO



Google



Facebook

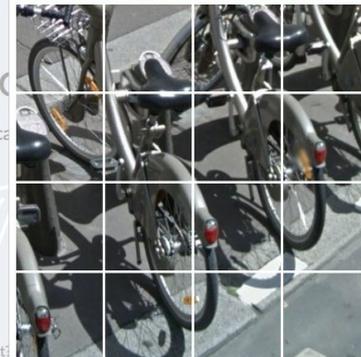
Al registrarme, acepto la [Política de privacidad](#) y los [Términos del servicio](#).

ENTRAR A UNA REUNIÓN SER ANFITRIÓN DE UNA REUNIÓN ▾

Selecciona todos los cuadrados que contengan

**bicicletas**

Si no hay ninguno, pulsa Saltar



SALTAR

# ¿Cómo darse de alta?



Nos gustaría ayudarlo a aprovechar Zoom al máximo, enviándole recursos sobre la marcha. Puede cancelar la suscripción en cualquier momento.

I'd like to receive newsletter from Zoom

Confirmar

Vea nuestra [Política de privacidad](#).



Hemos enviado un correo electrónico a [clarasolersoler@gmail.com](mailto:clarasolersoler@gmail.com).

Pulse el enlace de confirmación en el correo electrónico para comenzar a usar Zoom.

si no ha recibido el correo electrónico,

[Volver a enviar otro correo electrónico](#)

# ¿Cómo darse de alta?

^ No leídos

Zoom

Asistente de registro de la cuenta Zoom - Hola, Clara: Recientemente visitó nuestra página de...

zoom

Hola, Clara:

Recientemente visitó nuestra página de inscripción con un correo electrónico que ya se había inscrito y activado. Haga clic en el botón que aparece a continuación para iniciar sesión.

Ingresar

Si el enlace superior no funciona, copie esto en su navegador web:

<https://us05web.zoom.us/signin>

¡Que tenga un buen Zoom!

# ¿Cómo darse de alta?

The screenshot shows the Zoom user profile page for Clara Soler. The page is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar contains navigation options for 'PERSONAL' (Perfil, Reuniones, Seminarios web, Grabaciones, Configuración) and 'Administrador' (Administración de usuario, Administración de salas, Administración de Cuenta, Avanzado). The main content area displays the user's profile information and account settings.

**zoom** SOLUCIONES ▾ PLANES Y PRECIOS CONTACTO DE VENTAS PROGRAMAR UNA REUNIÓN ENTRAR A UNA REUNIÓN SER ANFITRIÓN DE UNA REUNIÓN ▾

**PERSONAL**

- Perfil
- Reuniones
- Seminarios web
- Grabaciones
- Configuración

**Administrador**

- > Administración de usuario
- > Administración de salas
- > Administración de Cuenta
- > Avanzado

[Asistir a una capacitación en vivo](#)

[Tutoriales en video](#)

[Base de conocimiento](#)

**Clara Soler** Editar

Clara

[Cambiar](#) [Eliminar](#)

Teléfono No configurado(a) [Add Phone Number](#)

ID personal de la reunión \*\*\* \*\* \*283 [Mostrar](#) [Editar](#)

[https://us05web.zoom.us/j/\\*\\*\\*\\*\\*283?pwd=\\*\\*\\*\\*\\*](https://us05web.zoom.us/j/*****283?pwd=*****) [Mostrar](#)

× Usar esta ID para reuniones instantáneas

Correo electrónico para inicio de sesión cla\*\*@gmail.com [Mostrar](#) [Editar](#)

Cuentas vinculadas:

Tipo de licencia Basic [Actualizar](#)

Reunión 100 participantes

Idioma Español [Editar](#)

Fecha y hora Zona horaria (GMT+1:00) Madrid [Editar](#)

# Versiones

¿Para qué o para quien?

< [Reuniones de Zoom](#) Zoom Phone Seminario web con vídeo de Zoom Zoom Rooms Zoom United | >

Plan	Descripción	Precio	Botón
BASIC	Usado individual	Gratuito	Plan actual
PRO	Ideal para equipos pequeños	€13.99 /mes/licencia	Actualizar a Pro
BUSINESS	Empresas Pequeñas y Medianas	€18.99 /mes/licencia	Actualizar
ZOOM UNITED BUSINESS	Reuniones. Teléfono. Chat	€33 /mes/licencia	Contact Sales

**BASIC**  
Usado individual

## Gratuito

Plan actual

- Alberga hasta 100 participantes
- Reuniones de grupo con duración máxima de 40 minutos
- Reuniones 1 a 1 ilimitadas

**PRO**  
Ideal para equipos pequeños

## €13.99 /mes/licencia

Actualizar a Pro

- Celebre reuniones de hasta 100 participantes
- Increase participants up to 1,000 with [Large Meetings](#) add-on
- Reuniones de grupo ilimitadas
- Transmisión en streaming en redes sociales
- 1 GB para grabación en la nube (por licencia)

**BUSINESS**  
Empresas Pequeñas y Medianas

## €18.99 /mes/licencia

Actualizar

- Celebre reuniones de hasta 300 participantes
- Increase participants up to 1,000 with [Large Meetings](#) add-on
- Inicio de sesión único
- Transcripciones de grabaciones en la nube
- Dominios administrados
- Imagen de marca de la empresa
- All features included in Pro and more

**ZOOM UNITED BUSINESS**  
Reuniones. Teléfono. Chat

## €33 /mes/licencia

Contact Sales

**Teléfono**

- Incluye todas las funciones de teléfono de Zoom United Pro
- Llamadas ilimitadas dentro del plan Global
- Complemento opcional: agregar llamadas ilimitadas en hasta 18 países más

**Reuniones**

- Celebrar reuniones de hasta 300 participantes
- Inicio de sesión único
- Transcripciones de grabaciones en la

## OPCIONES

```
graph TD; A[OPCIONES] --> B[Nos invitan a una llamada]; A --> C[Invitamos a una llamada];
```

Nos invitan a una llamada

Invitamos a una llamada

# Cuando recibimos una invitación



Panelista para Prueba miércoles 24.03.21 a las 9.30 con Clara Soler

Recibidos x Formació/Ceei x

IDEA Alzira <no-reply@zoom.us> mié, 17 mar 10:30 (hace 7 días) ☆  
para mí ▾

Hola, Clara Soler:

Está invitado/a al seminario web Zoom.

Fecha y hora: 17 mar. 2021 09:30 a. m. Madrid ←

Tema: Prueba miércoles 24.03.21 a las 9.30 con Clara Soler

Unirse desde un PC, un Mac, un iPad, un iPhone o un dispositivo Android: ←  
[Haga clic aquí para unirse](#)

Nota: no comparta este enlace con nadie, es exclusivamente para usted.

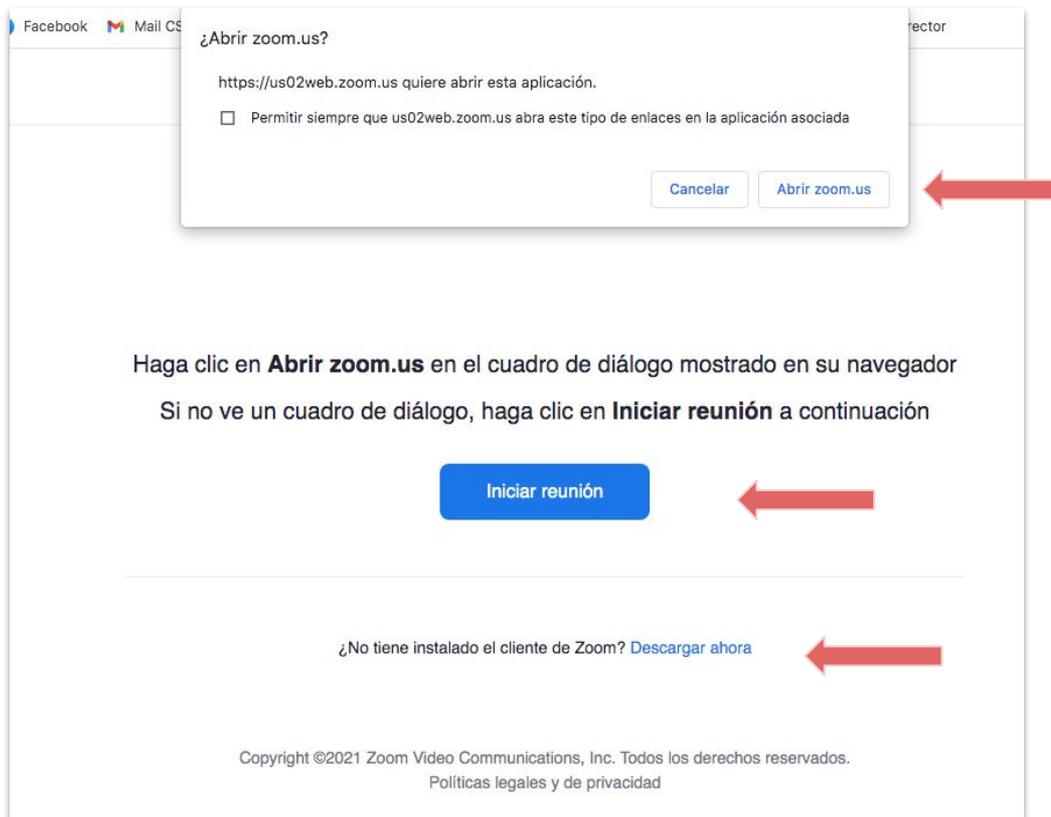
[Añadir a Calendar](#) [Añadir a Google Calendar](#) [Añadir a Yahoo Calendar](#) ←

Descripción: Pruebas técnicas para la videoconferencia del jueves, 25.03.21 a las 15.30 "Cómo sacar el máximo partido a ZOOM"

O iPhone a un toque:  
Estados Unidos de América: +13126266799,,83038469524# o +13462487799,,83038469524#

O teléfono:  
Marcar (para una mayor calidad, marque un número en función de su ubicación actual):  
Estados Unidos de América: +1 312 626 6799 o +1 346 248 7799 o +1 669 900 6833 o +1 929 205 6099 o +1 253 215 8782 o +1 301 715 8592  
ID de seminario web: 830 3846 9524  
ID del participante:139258  
Números internacionales disponibles: <https://us02web.zoom.us/j/kd4zD5XXhU>

# Cuando recibimos una invitación



Facebook Mail CS rector

¿Abrir zoom.us?

https://us02web.zoom.us quiere abrir esta aplicación.

Permitir siempre que us02web.zoom.us abra este tipo de enlaces en la aplicación asociada

Cancelar Abrir zoom.us

Haga clic en **Abrir zoom.us** en el cuadro de diálogo mostrado en su navegador

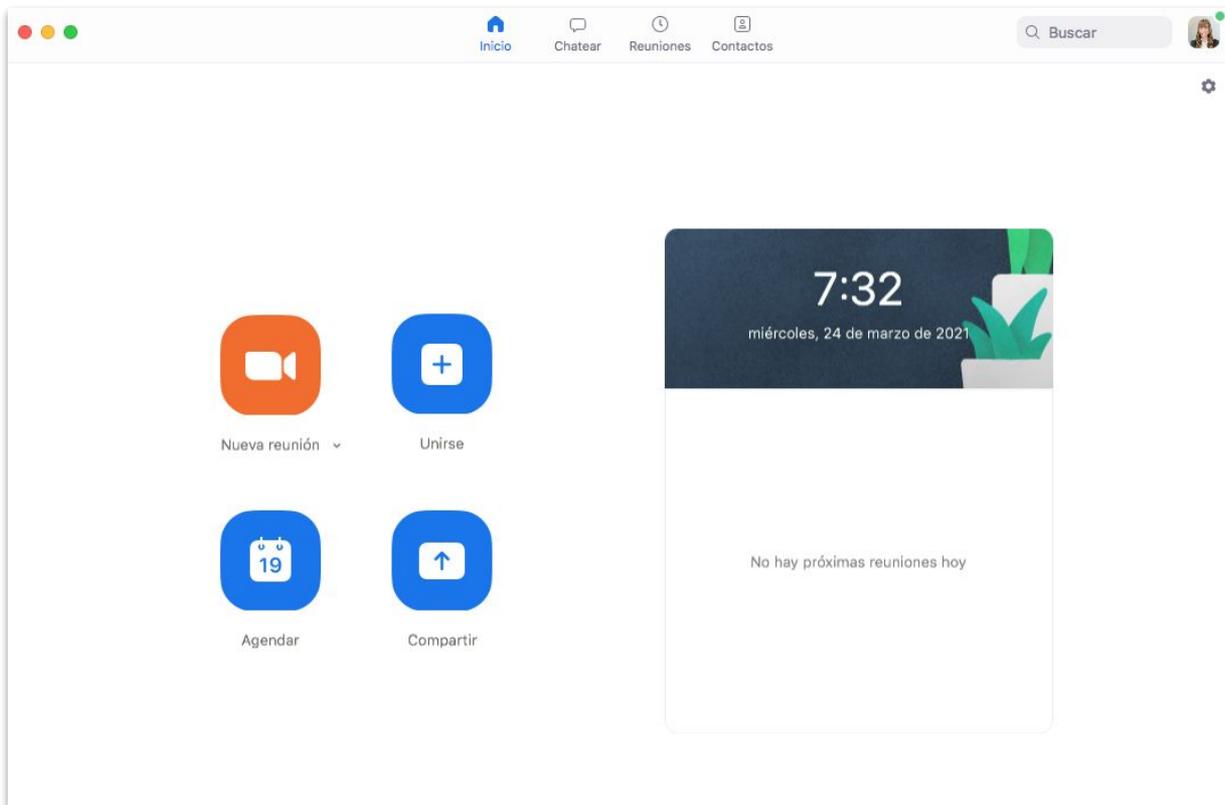
Si no ve un cuadro de diálogo, haga clic en **Iniciar reunión** a continuación

Iniciar reunión

¿No tiene instalado el cliente de Zoom? [Descargar ahora](#)

Copyright ©2021 Zoom Video Communications, Inc. Todos los derechos reservados.  
Políticas legales y de privacidad

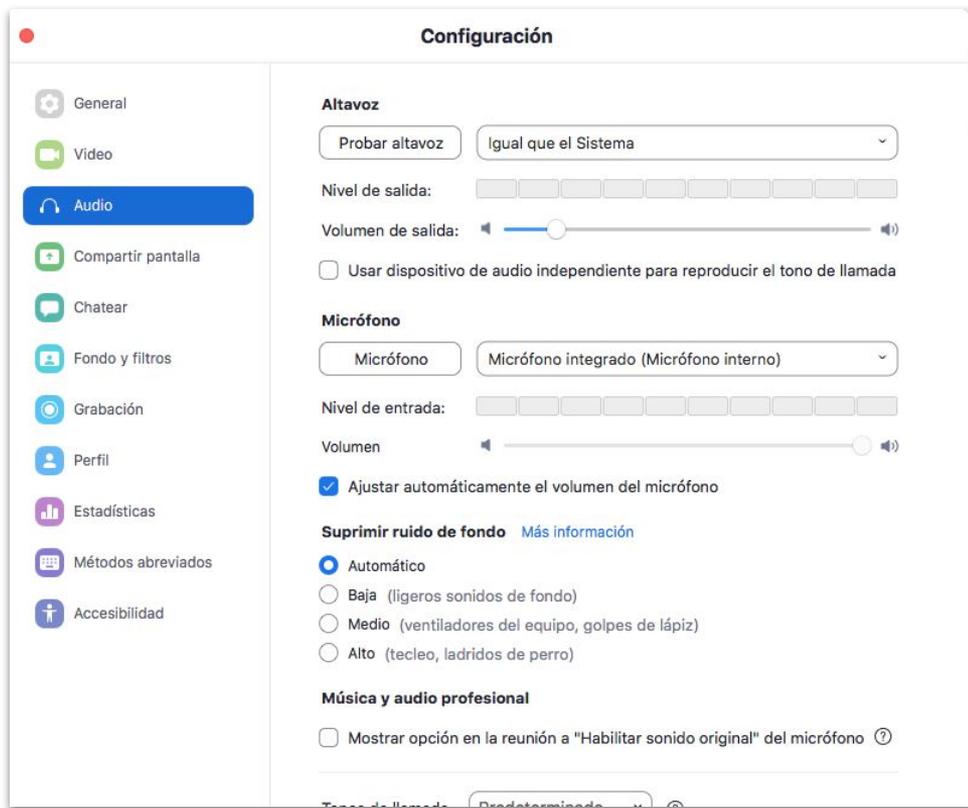
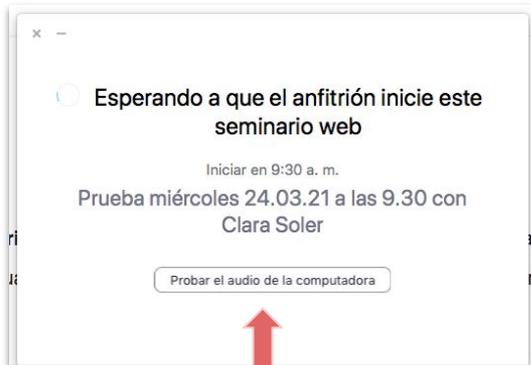
# Esto es zoom



Iniciar reunión



## Cuando recibimos una invitación



## Cuando recibimos una invitación



**Configuración**

- General
- Video
- Audio**
- Compartir pantalla
- Chatear
- Fondo y filtros
- Grabación
- Perfil
- Estadísticas
- Métodos abreviados
- Accesibilidad

**Altavoz**

Probar altavoz Igual que el Sistema

Nivel de salida: [Barra de nivel]

Volumen de salida: [Slider]

Usar dispositivo de audio independiente para reproducir el tono de llamada

**Micrófono**

Micrófono Micrófono integrado (Micrófono interno)

Nivel de entrada: [Barra de nivel]

Volumen [Slider]

Ajustar automáticamente el volumen del micrófono

**Suprimir ruido de fondo** [Más información](#)

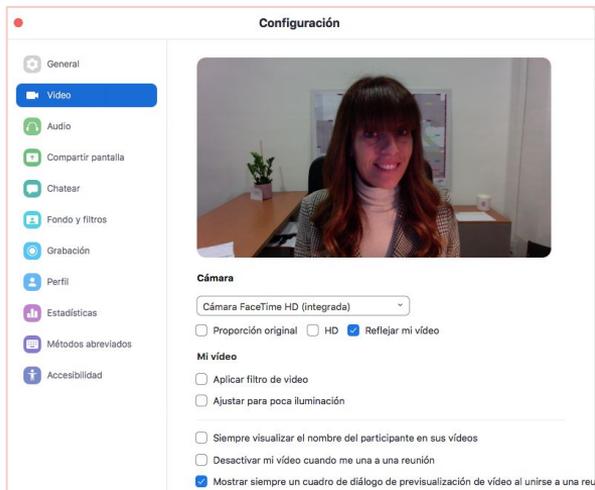
- Automático
- Baja (ligeros sonidos de fondo)
- Medio (ventiladores del equipo, golpes de lápiz)
- Alto (tecleo, ladridos de perro)

**Música y audio profesional**

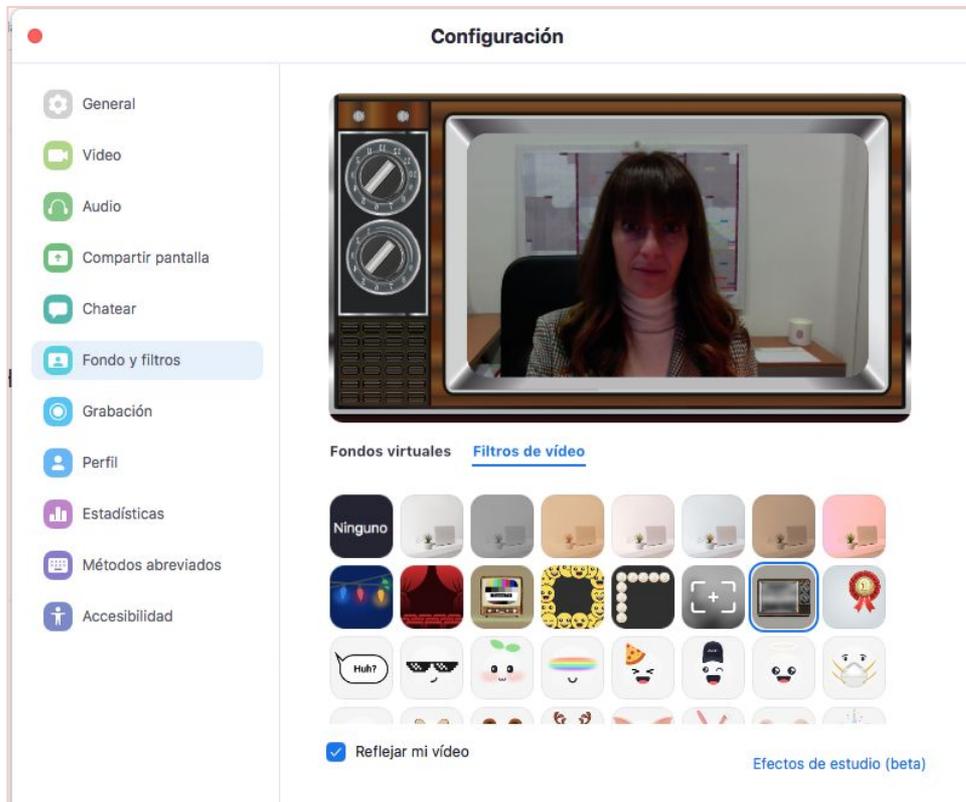
Mostrar opción en la reunión a "Habilitar sonido original" del micrófono ?

Tono de llamada: Predeterminada

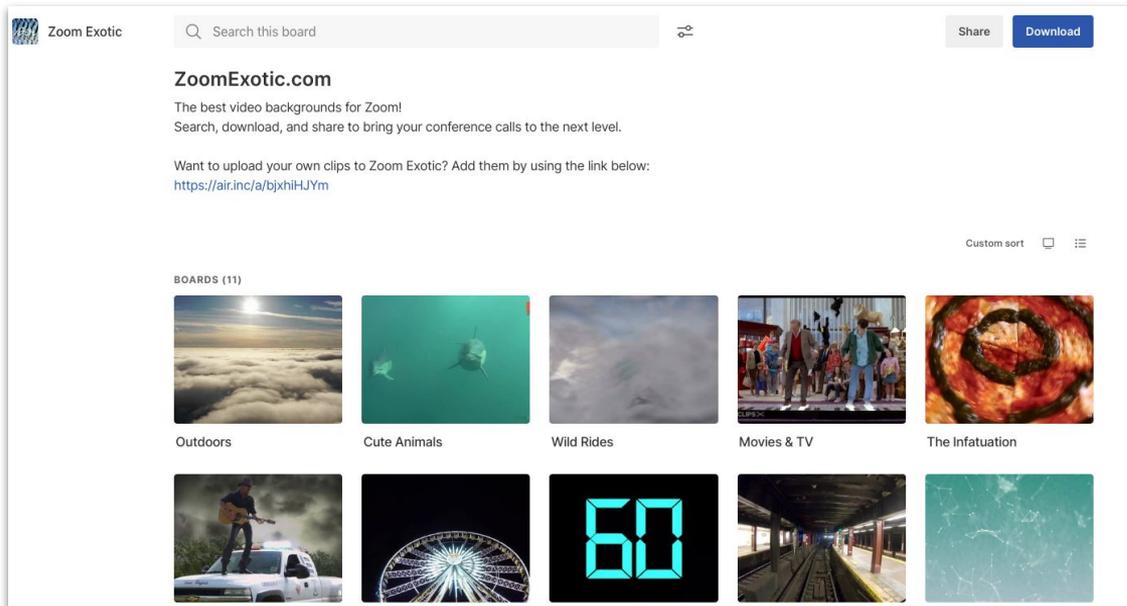
# Cuando recibimos una invitación



Más fondos



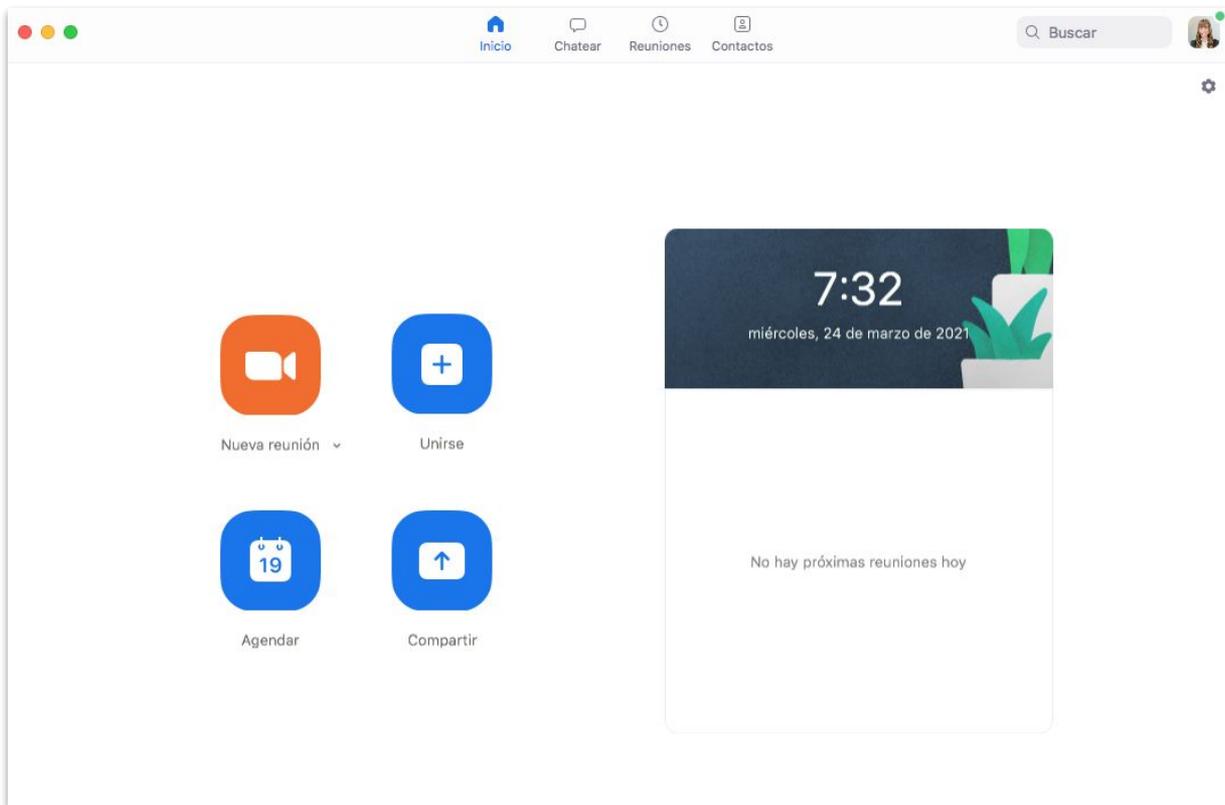
# Cuando recibimos una invitación



Más fondos:

<https://air.inc/a/b6PIFeMDA/b/b891da2d-2cf0-4323-acec-ce379f9bae56>

## Cuando recibimos una invitación



# Crear

# Crear

**zoom** SOLUCIONES ▾ PLANES Y PRECIOS CONTACTO DE VENTAS PROG

**PERSONAL**

- Perfil
- Reuniones**
- Seminarios web
- Grabaciones
- Configuración

**Administrador**

- > Administración de usuario
- > Administración de salas
- > Administración de Cuenta
- > Avanzado

[Asistir a una capacitación en vivo](#)

[Tutoriales en vídeo](#)

[Base de conocimiento](#)

Mis reuniones > Programar una reunión

### Programar una reunión

**Tema**

**Descripción (opcional)**

**Cuándo**

**Duración**  h  min.

Su plan Zoom Basic tiene 40 minutos de limitación de tiempo en reuniones con tres o más participantes. Actualice ahora para disfrutar de reuniones de grupo ilimitadas. [Actualizar ahora](#)

No volver a mostrar este mensaje

**Zona horaria**

Reunión recurrente

**ID de reunión**  Generar automáticamente  ID personal de la reunión 368 683 4283

**Seguridad**  Código de acceso

Solo pueden unirse a la reunión los usuarios que tienen un código de acceso o un enlace de invitación

# Crear

# Crear

zoom SOLUCIONES PLANES Y PRECIOS CONTACTO DE VENTAS

Seguridad

Código de acceso   
Solo pueden unirse a la reunión los usuarios que tienen un código de acceso o un enlace de invitación

Sala de espera  
Solo pueden unirse a la reunión los usuarios admitidos por el anfitrión

Video

Anfitrión  Encendido  Apagado

Participante  Encendido  Apagado

Opciones de la reunión

Permitir que los participantes se unan en cualquier momento

Silenciar participantes al entrar

Grabar la reunión de manera automática en el ordenador local

Autorizar o bloquear la entrada de usuarios procedentes de regiones/países

Mis reuniones > Administrar "Planificació - Dinamització xarxes"

Tema Planificació - Dinamització xarxes

Hora 26 mar. 2021 10:30 a. m. Madrid

Agregar a

ID de la reunión 846 5883 2359

Seguridad  Código de acceso \*\*\*\*\*   Sala de espera

Enlace de invitación <https://us05web.zoom.us/j/84658832359?pwd=eGgxRG00RGZHMUlvZzRJR201MmhNUT09>

Video

Anfitrión Encendido

Participante Encendido

Opciones de la reunión

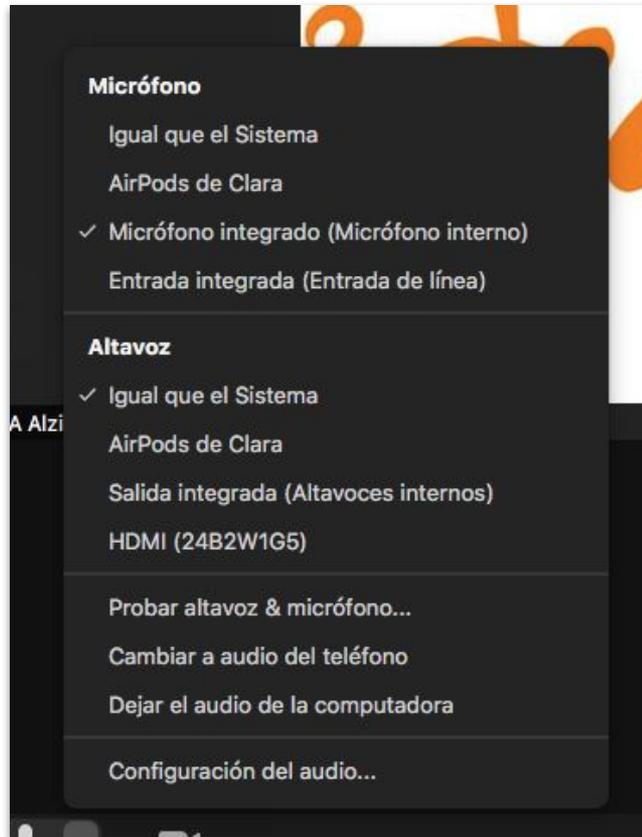
Permitir que los participantes se unan en cualquier momento

Silenciar participantes al entrar

Grabar la reunión de manera automática en el ordenador local

Autorizar o bloquear la entrada de usuarios procedentes de regiones/países específicos

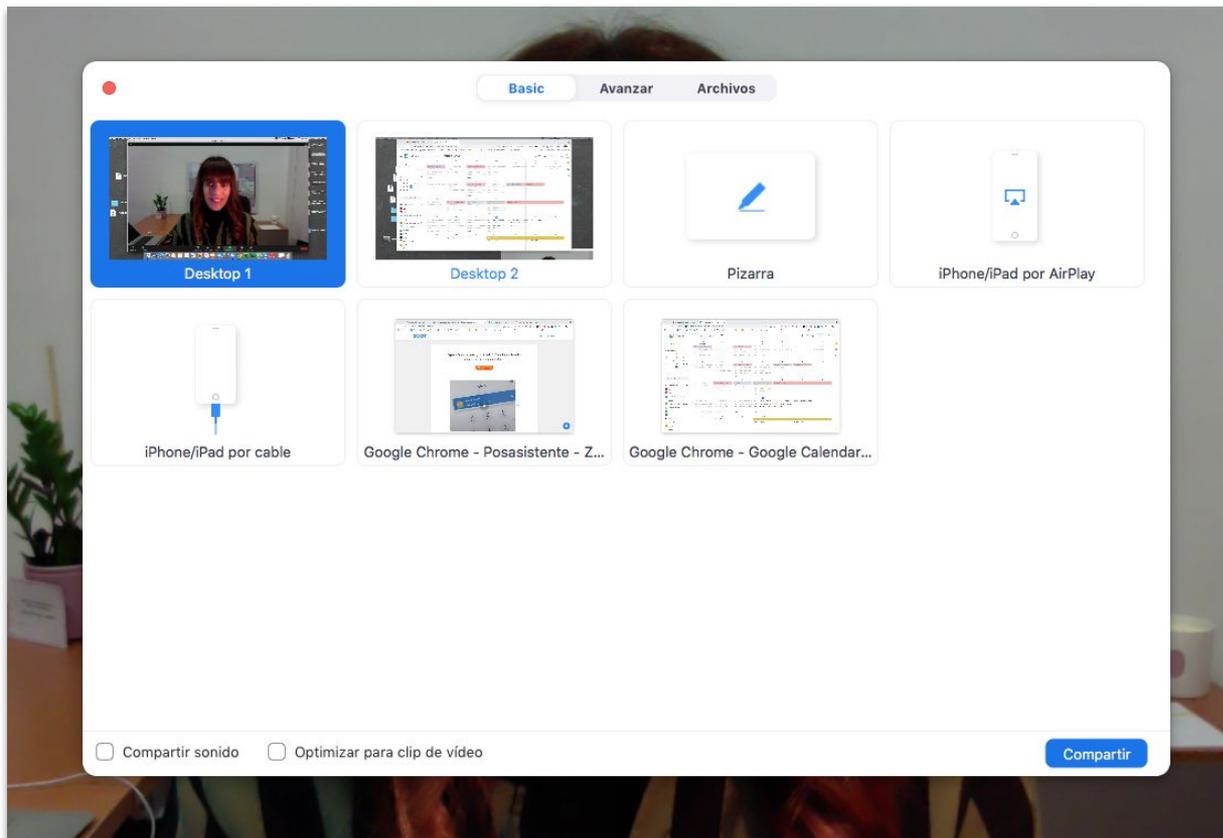
# Programar



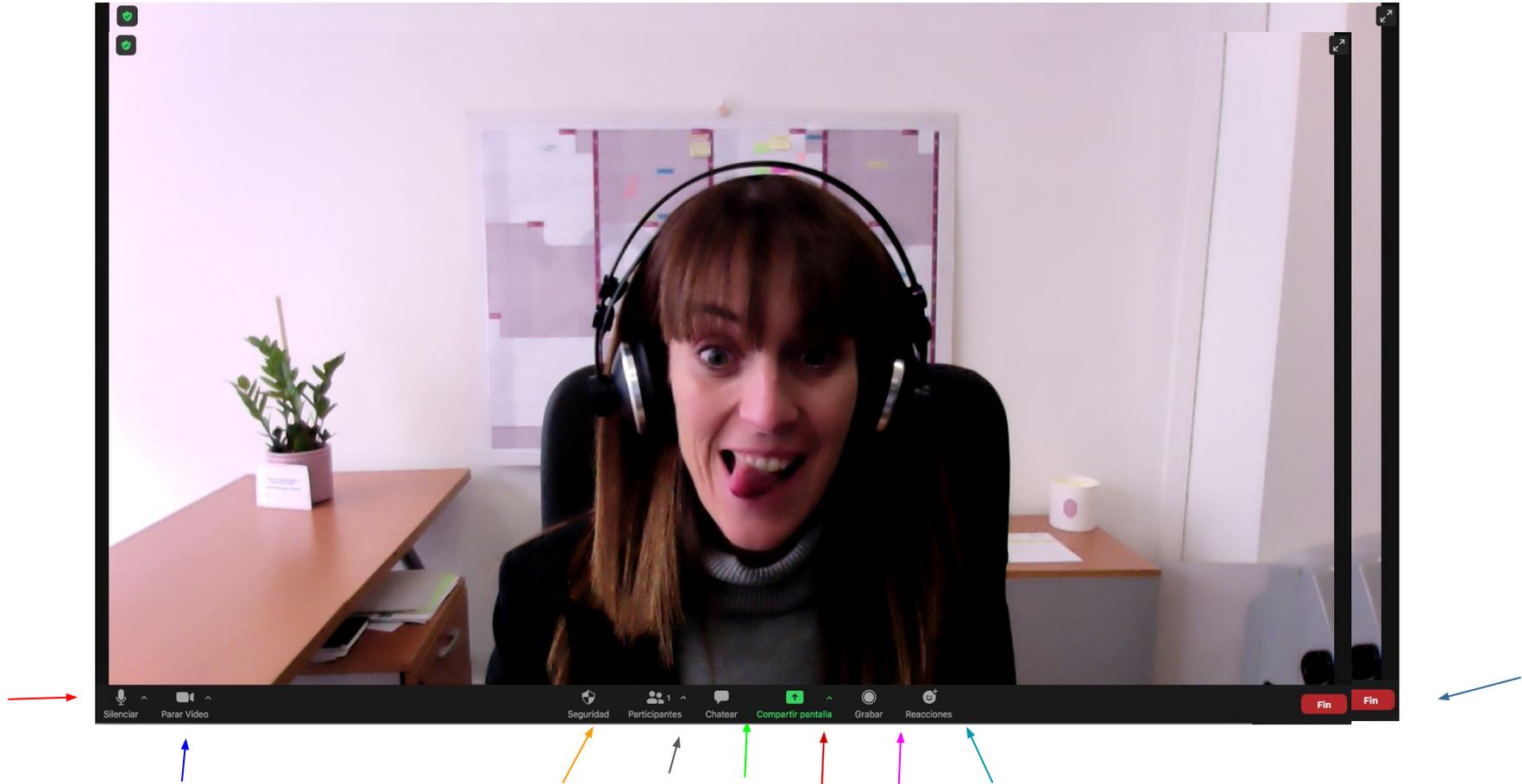
# El chat



# Compartir pantalla



# Compartir pantalla



# Extensión de Chrome

Mis reuniones > Programar una reunión



## Extensión de Chrome para Zoom

Programa sus reuniones en Zoom directamente en el calendario de Google con la extensión de Chrome. [Haga clic aquí para descargar.](#)

× No volver a mostrar este mensaje



chrome web store



clarasolersoler@gm

[Página principal](#) > [Apps](#) > Zoom



## Zoom

Ofrecido por: <https://zoom.us>

★★★★★ 1,268 | [Extensiones](#) | 10,000,000+ usuarios

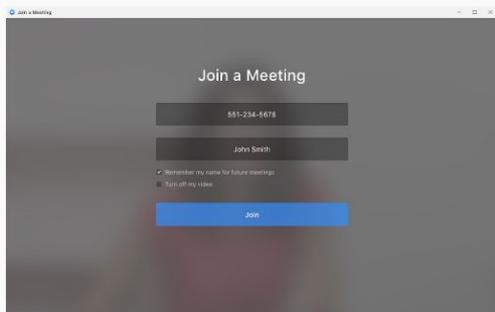
Agregar a Chrome

Descripción general

Opiniones

Asistencia

Relacionados



## ¿Quieres instalar "Zoom"?

Puede:

Utilizar el micrófono y la cámara

Intercambiar datos con cualquier dispositivo en la red local o Internet

Escribe en archivos y carpetas que abras en la aplicación

Captura contenido de la pantalla

Cancelar

Añadir aplicación

# Otras herramientas: Whereby



<https://whereby.com/>

# Otras herramientas

× Ejemplo de reunión Guardar

---

1 de mar de 2021 08:00 a 09:00 1 de mar de 2021 Zona horaria

Todo el día No se repite ▾

---

[Detalles del evento](#) [Encontrar un hueco](#) [Invitados](#)

---

 Añadir videollamada de Google Meet

 Añade una ubicación

 Correo electrónico ▾ 10 minutos ▾ ×

Notificación ▾ 10 minutos ▾ ×

Añadir una notificación

 Clara ▾  ▾

 No disponible ▾ Visibilidad predeterminada ▾ ?

---

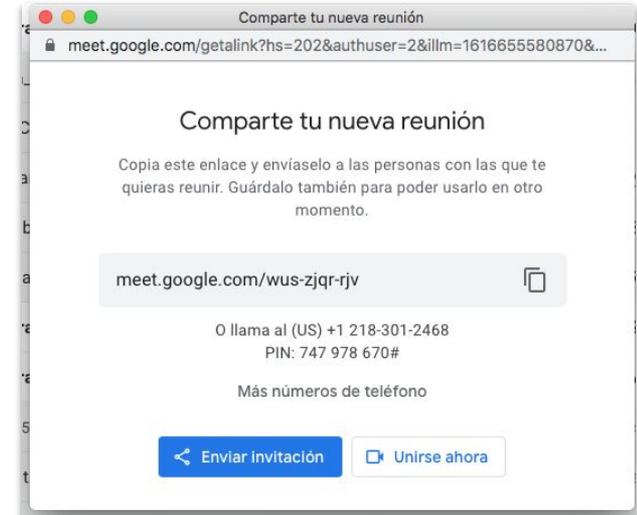
  **B** *I* U    

Añade una descripción

# Otras herramientas

## Meet

-  Nueva reunión
-  Mis reuniones



# Otras herramientas

... y también a cualquier reunión de Zoom Pro, reuniones de registro, planes separados

Iniciar

Editar

Eliminar

Guardar como plantilla

¿Desea invitar a participantes solo como espectadores o retransmitir el evento para hasta 10 000 participantes? [Convertir esta reunión en un seminario web](#)

Convertir esta reunión en un seminario web

No puede convertir esta reunión en un seminario web porque no hay habilitado un plan de seminario web para su cuenta.

Primero compre un plan de seminario web y luego, asigne una licencia e inténtelo de nuevo.

[Más información](#)

[Comprar plan de seminario web](#)

[Cancelar](#)

[Planes actuales](#)

[Planes pendientes](#)

[Información de facturación](#)

[Historial de facturación](#)

[Envíos](#)

[Ayuda](#)

Actualmente, usted está en **Plan Basic (Gratis)**

Límite de tiempo de 40 minutos en reuniones con 3 a 100 personas

¿Necesita más de 40 minutos?

Actualice ahora para obtener reuniones grupales ilimitadas y otras funciones avanzadas.

[Actualice su cuenta](#)

- ✓ Host up to 100 participants for 24 hours with a Zoom Pro account
- ✓ Plus, get 1GB of MP4 or M4A cloud recording
- ✓ And manage your users or groups with feature controls



# Otras herramientas

- Whereby
- Teams
- Meet
- Asana
- Trello
- Calendar
- Drive-Dropbox

# Asana: para tareas

The screenshot displays the Asana web interface for a project named "Sumeru - Marketing". The interface is organized into a sidebar on the left and a main workspace on the right.

**Sidebar (Left):**

- Logo: asana
- Navigation icons: Inicio, Mis tareas, Bandeja de entrada, Portafolios, Objetivos, Favoritos, Informes, Equipos.
- Team selection: CS, Sumeru (selected), Sumeru - Marketing.

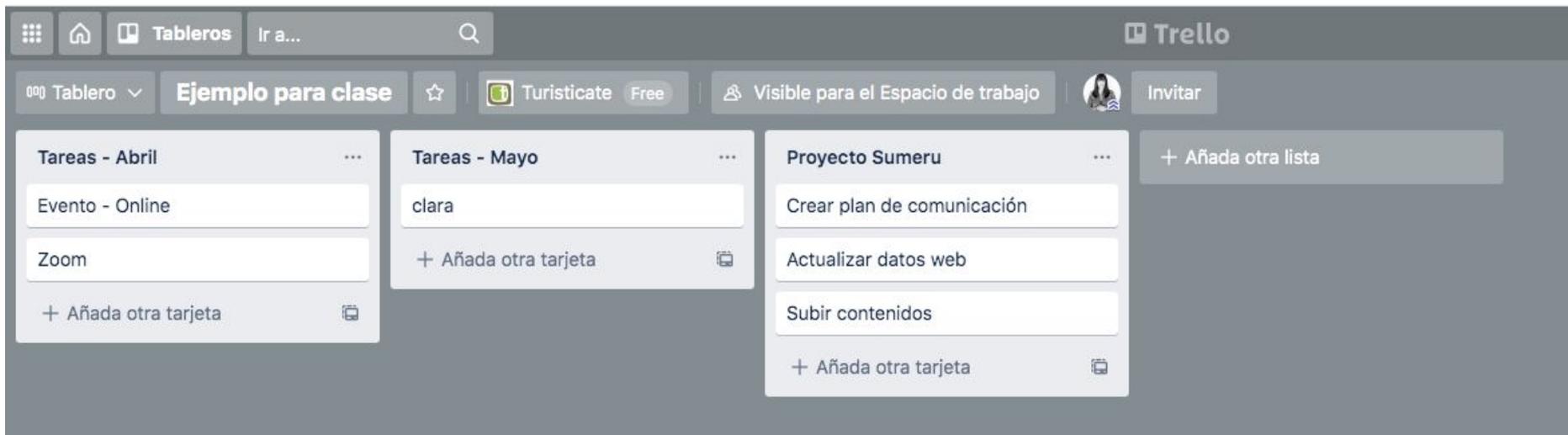
**Main Workspace (Right):**

- Project Name: Sumeru - Marketing
- Navigation: Resumen, Lista, **Tablero**, Cronograma, Calendario, Panel, Mensajes, Más...
- Search: Buscar
- Actions: Compartir, Cambiar d
- Status: Última tarea finalizada el 9 feb
- Filters: Tareas sin finalizar, Filtrar, Ordenar, Perso

**Task Boards:**

- Tareas URGENTES:**
  - ✓ Crear CRM (6 feb de 2020)
  - ✓ Plan RRSS (Media, 18 ene, 1 comentario)
  - ✓ Remarketing (Alta)
- Facturas:**
  - ✓ Abril (30 abr, 3 comentarios)
  - + Agregar tarea
- Propuestas:**
  - + Agregar tarea
- Contenidos Blog:**
  - ✓ Post sobre Google My Business (7 feb de 2020)
  - ✓ Ideas (2 comentarios)
  - ✓ Planificación Enero
  - + Agregar tarea

# Trello: para tareas



# Gracias

[clara@sumeru.es](mailto:clara@sumeru.es)

[www.sumeru.es](http://www.sumeru.es)

