


CÓMO SUBIR CONTENIDOS

Para poder publicar contenidos en CEEI Valencia, los pasos a seguir son los siguientes:

1. Entre en nuestra web <http://ceeivalencia.emprenejunts.es/>
2. Haga clic en Iniciar sesión e introduzca su usuario y contraseña.



3. Le aparecerá opciones nuevas en la parte superior derecha, para subir contenidos debe hacer clic en el símbolo .



4. Le aparecerá una pantalla como la que le mostramos a continuación. Deberá seleccionar si quiere cargar contenidos como usuarios o como empresa y el tipo de contenido que quiere cargar.



5. Una vez seleccionado el tipo de contenido que deseamos cargar (noticia, imagen, video, evento, evento de agenda, etc.) le aparecerá una pantalla como la que le mostramos a continuación. Sólo tiene que rellenar los campos y "Publicar".

A screenshot of the 'Nuevo registro' form for creating a new content item. The form is titled 'Actualidad' and 'Nuevo registro'. It has a sidebar on the left with a 'Sentá publicado por:' section showing 'EMPRESA' and 'Empresa' with a building icon. Below this, there are several bullet points of terms and conditions. The main form area has a 'Tipo/categoría' section with a dropdown menu set to 'Noticia'. Below that is the 'Contenido' section, which includes a 'Título (*)' field (Maximum 80 characters), a 'Subtítulo' field (Maximum 120 characters), and a 'Contenido' field with a rich text editor. The rich text editor has a toolbar with various icons for text formatting and alignment. There is also a language selector at the top right of the content area, showing 'Castellano | València | English' and a Spanish flag.

Si tiene cualquier consulta o duda, puede contactar con nosotros a través del siguiente correo electrónico o teléfono:

Mail: Laura.sanchez@ceei.net

Telf.: 96 199 42 20